

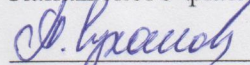
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Канашский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебно-производственной работе

Канашского филиала Финуниверситета

 /Т.М.Суханова/

« 30 » июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

по специальности

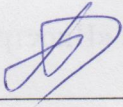
09.02.09 Веб-разработка

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.09
Веб-разработка

Разработчик: Платонова Э.П., преподаватель ВКК

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол от 30 июля 2026 года № 7

Председатель предметно-цикловой комиссии:  Э.П. Платонова/

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 4.1	Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас владеть компьютерной техникой и средствами ввода; владеть современными текстовыми редакторами и процессорами	Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; правил ввода, набора и редактирования текстовой информации; современных текстовых редакторов и процессоров; требований охраны труда и техники безопасности при работе с ПК и периферийным оборудованием и другими устройствами

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	116
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	116
в том числе:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	114
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 «Роль иностранного языка в профессиональной деятельности»		67	
Тема 1.1. «Россия в современном мире. Экономика отрасли»	Содержание учебного материала	12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.		
	В том числе практических занятий	12	
	1. Практическое занятие «Современная экономика. Система времен действительного залога в английском языке».	2	
	2. Практическое занятие «Современная экономика. Система времен действительного залога в английском языке».	2	
	3. Практическое занятие «Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Система времен действительного залога в английском языке».	2	
	4. Практическое занятие «Россия и сотрудничество с другими государствами. Существительное. Артикль».	2	
	5. Практическое занятие «Экономика отрасли. Существительное. Артикль».	2	
Тема 1.2. «Роль образования в современном мире»	Содержание учебного материала	10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения		
	В том числе практических занятий	10	
	1. Практическое занятие «Система образования России. Согласование времен. Косвенная речь».	2	
	2. Практическое занятие «Образование в современном мире: Китай, США, Европа».	2	
	3. Практическое занятие «Система среднего профессионального образования в России. Местоимения».	2	
	4. Практическое занятие «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае».	2	
	5. Практическое занятие «Роль образования в жизни. Важность получения образования».	2	

Тема 1.3. «Значение иностранного языка в освоении профессии»	Содержание учебного материала	8	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.		
	В том числе практических занятий	8	
	1. Практическое занятие «Английский язык в современном мире. Степени сравнения прилагательных».	2	
	2. Практическое занятие «Английский язык в карьере. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий».	2	
	3. Практическое занятие «Роль английского языка в современном мире».	2	
	4. Практическое занятие «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2	
Тема № 1.4. «Основы делового общения»	Содержание учебного материала	14	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.		
	В том числе практических занятий	14	
	1. Практическое занятие «Светская беседа. Беседа с иностранным партнером. Неопределенные и отрицательные местоимения».	2	
	2. Практическое занятие «Деловая переписка».	2	
	3. Практическое занятие «Составление деловых писем. Страдательный залог».	2	
	4. Практическое занятие «Составление деловых писем. Страдательный залог».		
	5. Практическое занятие «Электронная почта».	2	
Тема 1.5. «Рынок трудоустройство и карьера»	Содержание учебного материала	10	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	В том числе практических занятий	10	
	1. Практическое занятие «Поиск работы. Подготовка резюме».	2	
	2. Практическое занятие «Трудоустройство и карьера. Собеседование с работодателем в кадровом агентстве».	2	
	3. Практическое занятие «Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя».	2	
	4. Практическое занятие «Выбор кандидата».	2	
Тема 1.6. «Наука и технология»	Содержание учебного материала	12	
	Наука. Технология. Роль науки и технологии в современной жизни. Компьютеры и их роль в современных технологиях. Описание своего рабочего места и домашнего компьютера. Времена группы Simple. Структура there is/are.		
	В том числе практических занятий	12	
	1. Практическое занятие «Наука».	2	

	2. Практическое занятие «Технология».	2	
	3. Практическое занятие «Роль науки и технологии в нашей жизни».	2	
	4. Практическое занятие «Компьютеры».	2	
	5. Практическое занятие «Мое рабочее место».	2	
	6. Практическое занятие «Мой домашний компьютер».	2	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		8	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века».	2	
	2. Практическое занятие «Отраслевая выставка. Придаточные предложения условия (1-2 тип)».	2	
	3. Практическое занятие ««Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь. Посещение отраслевой выставки»	2	
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена		6	
Тема № 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие «История чемпионатов России».	2	
	2. Практическое занятие «Чемпионаты России по профессиональному мастерству».	2	
	3. Практическое занятие «Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА».	2	
Раздел 4 Профессиональное содержание		57	
Тема 4.1. Введение в специальность. Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала	8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 4.1
	Будущая профессия. Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий. Веб-разработка. Веб-разработчик. Инструменты разработчика (текстовые редакторы, браузеры, системы контроля версий, отладчики). Порядок слов в английском предложении; глагол to be и to have в настоящем времени; образование множественного числа существительных.		
	В том числе практических занятий	8	
	1. Практическое занятие «Веб-разработка».	2	
	2. Практическое занятие «Моя будущая профессия. Работа веб-разработчика».	2	
	3. Практическое занятие «Инструменты разработчика. Базовые термины».	2	
	4. Практическое занятие «Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий».	2	
Тема 4.2. Устройство компьютера,	Содержание учебного материала	8	ОК 02 ОК 04
	Устройство компьютера. Компьютер - это сочетание аппаратной (железо) и программной (софт) частей.		

функции компьютера	Аппаратная часть: материнская плата, процессор, оперативная память, накопители, видеокарта, блок питания, система охлаждения, устройства ввода (клавиатура, мышь, микрофон) и устройства вывода (монитор, колонки, принтер). Программная часть. Функции компьютера. Оборот there is / there are.		OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий	8	
	1. Практическое занятие «Компьютеры и их роль в современных технологиях».	2	
	2. Практическое занятие «Устройство компьютера».	2	
	3. Практическое занятие «Функции компьютера».	2	
	4. Практическое занятие «Функции компьютера».	2	
Тема 4.3. Искусственный интеллект	Содержание учебного материала	8	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 ПК 4.1
	Искусственный интеллект. Чат-боты. «Плюсы» и «минусы» искусственного интеллекта. Времена активного и пассивного залогов. Степени сравнения прилагательных и наречий.		
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие «Искусственный интеллект».	2	
	2. Практическое занятие «Общение с чат-ботами».	2	
	3. Практическое занятие «Плюсы» и «минусы» искусственного интеллекта».	2	
Тема 4.4. Служебные телефонные переговоры и переписка.	4. Практическое занятие «Плюсы» и «минусы» искусственного интеллекта»	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 ПК 4.1
	Содержание учебного материала	6	
	Телефонный этикет: начало разговора. Ведение звонка: вопросы и просьбы Завершение звонка и запись сообщения. Виды технической документации. Написание простого отчёта об ошибке или запроса. Сквозная ролевая игра (звонок → письмо → документация) Времена активного и пассивного залогов. Модальные глаголы		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие «Телефонный этикет».	2	
	2. Практическое занятие «Употребление модальных глаголов can, must, may и их эквивалентов в речи в процессе телефонных переговоров профессиональной направленности».	2	
Тема 4.5. Профессиональная документация	3. Практическое занятие «Употребление модальных глаголов to be to, should, ought, need в устной и письменной речи при ответах на запросы пользователей информационных систем».	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 ПК 4.1
	Содержание учебного материала	6	
	Техническая документация для веб-проектов (техническое задание (ТЗ), руководство пользователя, README-файл проекта). Отчёты об ошибках и трекинг задач (правильно описать баг, заполнить тикет в системе (Jira, Trello), указать шаги воспроизведения, ожидаемый и фактический результат). Документация для API Времена активного и пассивного залогов. Повелительное наклонение		
	В том числе практических занятий	6	

	1. Практическое занятие «Техническая документация для веб-проектов»	2	
	2. Практическое занятие «Баг-репорты и трекинг»	2	
	3. Практическое занятие «API-документация»	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		116	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрен кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения:

№	Наименование оборудования	Количество
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	25
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Доска магнитно-маркерная	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	7
7	Стенды настенные	7
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сетевой фильтр	1
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven), настенный экран	1
3	Компьютер преподавателя (OC Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	1
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, LMS Moodle

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21337-9. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/584840>

2. Карпова, Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т. А. Карпова ; Финуниверситет. — 15-е изд., стер. — Москва : КноРус, 2023. — 279, [2] с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-11164-2.

3. Карпова, Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей : учебник / Т. А. Карпова ; Финуниверситет. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2026. — 311 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-15711-4. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/960781>.

4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19893-5. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/589271>

5. Шевелёва, С. А. Основы экономики и бизнеса : учебное пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С. А. Шевелёва, В. Е. Стогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — ISBN 978-5-238-02187-4. — ЭБС Znanium. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028743>

6. Шевелёва, С. А. Основы экономики и бизнеса : учебное пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С. А. Шевелёва, В. Е. Стогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 431 с. — ISBN 978-5-238-02187-4.

Дополнительные источники

1. Голубев, А. П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение: тесты : учебник для всех специальностей и профессий среднего профессионального образования / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — 3-е изд., доп. — Москва : КноРус, 2026. — 385 с. — (Среднее профессиональное образование).

образование). — ISBN 978-5-406-16095-4. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/962143>

2. Карпова, Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение: тесты : учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук ; Финуниверситет. — Москва : КноРус, 2023. — 285, [1] с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-11323-3.

3. Карпова, Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение: тесты : учебно-практическое пособие для всех специальностей и профессий среднего профессионального образования / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук ; Финуниверситет. — Москва : КноРус, 2026. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-15117-4. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/959011>

4. Карпова, Т. А. Английский язык с тестовыми заданиями + eПриложение: тесты : учебник для всех специальностей и профессий среднего профессионального образования / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук ; Финуниверситет. — Москва : КноРус, 2026. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-15329-1. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/959276>.

5. Проект Английский язык онлайн — Native English: сайт. — URL: <https://engv.ru/> — Текст: электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии правил ввода, набора и редактирования текстовой информации; современных текстовых редакторов и процессоров; требований охраны труда и техники безопасности при работе с ПК и периферийным оборудованием и другими устройствами	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации

темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас владеть компьютерной техникой и средствами ввода; владеть современными текстовыми редакторами и процессорами	переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	
--	--	--